



za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti
Nova cesta 19, 51515 Šilo; tel: 852-396; e-mail: komun@komun.hr
OIB:65560806159; MB: 01502425; IBAN: HR1724020061100384600 Erste&Steiermaerkische Bank d.d



Na temelju članka 11. Zakona o grobljima (Nar. nov. broj 28/2025 i 80/2025) i čl. 26. Odluke o grobljima Općine Dobrinj od 14. travnja 2025., Uprava groblja KOMUN d.o.o. (u daljnjem tekstu: Komun), dana 02.06. 2025., donosi

ODLUKU

o ponašanju na groblju

Članak 1. Opće odredbe

Ovim aktom utvrđuju se pravila ponašanja, način održavanja i red na grobljima kojima upravlja KOMUN d.o.o. Šilo. Pravila vrijede za sve posjetitelje, korisnike grobnih mjesta te pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti na grobljima. Odnose se na groblja u mjestima: Dobrinj, Polje, Sužan, Rasopasno, Gabonjin i Kras.

Članak 2. Upravljanje grobljima

Grobljima upravlja KOMUN d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), sukladno Odluci o grobljima Općine Dobrinj.

Članak 3. Ovlasti Uprave groblja

Uprava groblja:

- održava red i mir na grobljima,
- brine o uređenju i održavanju groblja i objekata,
- dodjeljuje grobna mjesta prema planu rasporeda,
- vodi evidenciju o rezervacijama i vlasništvu,
- utvrđuje grobnu naknadu,
- organizira ukop i obavlja prijem pokojnika,
- odobrava izvođenje radova i brine o uklanjanju otpada,
- održava zapuštene grobove o trošku korisnika nakon opomene,
- prenosi posmrtnu ostatke iz napuštenih grobova u zajedničku kosturnicu.

Članak 4.

Obveze korisnika grobnih mjesta

Korisnici grobnih mjesta dužni su:

- redovito održavati grobno mjesto i okoliš,
- uklanjati otpad na za to predviđena mjesta,
- paziti da natpisi na spomenicima ne vrijeđaju vjerske, moralne ili nacionalne osjećaje,
- uredno podmirivati obveze prema Upravi groblja,
- poštovati ovaj Akt i odluke Uprave groblja.

Članak 5.

Sankcije za neodržavanje grobnih mjesta

Ako korisnik ne održava grobno mjesto i time ugrožava sigurnost, izgled ili komunikaciju, Uprava groblja ga upozorava i daje rok za uređenje. U protivnom, radove provodi Uprava groblja na njegov trošak.

Članak 6.

Radno vrijeme groblja

Groblja su otvorena za posjetitelje:

- 1. travnja – 30. rujna: od 7:00 do 21:00 sati,
- 1. listopada – 31. ožujka: od 7:00 do 17:00 sati.

Dana 30. listopada - 2. studenoga groblja su otvorena do 24:00 sata.

Uprava groblja može, zbog posebnih okolnosti, privremeno izmijeniti radno vrijeme.

Članak 7.

Korištenje mrtvačnice i vrijeme ukopa

1. Mrtvačnica se otvara na dan ukopa, najkasnije dva sata prije zakazanog ukopa.

2. Ukopi se obavljaju:

- lipanj, srpanj, kolovoz: od 10:00 do 18:00 sati,
- travanj, svibanj, rujan: od 10:00 do 17:00 sati.
- listopad-ožujak: od 10:00 do 15:00 sati.

Članak 8.

Pravila ponašanja posjetitelja

Na groblju su dopušteni samo:

- pogrebni obredi,
- vjerski obredi u skladu sa zakonima o vjerskim zajednicama,
- organizirani skupovi uz odobrenje Uprave (npr. Svi sveti).

Posjetitelji su dužni ponašati se mirno i dostojanstveno, odavati pijetet pokojnicima, polagati cvijeće i svijeće te održavati grobna mjesta. Djeca do 10 godina smiju na groblje samo u pratnji odrasle osobe.

Članak 9.

Zabrane

Strogo je zabranjeno:

- narušavati red i mir,
- neovlašteno obavljati ukop,
- dovoditi životinje na groblje (osim službenih pasa),
- voziti bicikle, mopede, automobile i druga vozila bez posebnog odobrenja,
- oštećivati spomenike, objekte i zelene površine,
- krasti aranžmane, svijeće i druge predmete,
- obavljati trgovinu, reklamiranje ili druge djelatnosti bez odobrenja,
- koristiti vodu i instalacije groblja u privatne svrhe (npr. pranje automobila),
- bacati otpad izvan predviđenih mjesta,
- stvarati buku, zabavu i neprikladno se ponašati,
- boraviti na groblju izvan radnog vremena.

Članak 10.

Izvođenje radova na groblju

1. Svi radovi (iskopi, postavljanje spomenika, građevinski i obrtnički radovi) smiju se obavljati isključivo uz odobrenje Uprave groblja.
2. Radovi se izvode ponedjeljak – petka od 7:00 do 17:00 sati.
3. Za svaki rad potreban je zahtjev i skica.
4. Neovlaštena ili nepravilna gradnja mora se ukloniti u roku od 15 dana od naloga Uprave groblja.
5. Svaki zahvat mora biti usklađen s vizualnim izgledom groblja.
6. Po završetku radova izvođač je dužan ukloniti sav materijal i otpad te grobno mjesto i okoliš dovesti u prvobitno stanje.
7. Na dan održavanja pogreba ne smiju se izvoditi nikakvi radovi na groblju.

Članak 11.

Odgovornost

Korisnici grobnih mjesta i posjetitelji odgovorni su za štetu koju prouzroče na groblju. Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu zbog više sile, elementarnih nepogoda, provala, vandalizma ili drugih osoba.

Članak 12.

Nadzor

Nadzor nad provedbom ovog akta provodi Uprava groblja. U slučaju težih povreda pravila obavještava se komunalno redarstvo i policija.



za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti
Nova cesta 19, 51515 Šilo; tel: 852-396; e-mail: komun@komun.hr
OIB:65560806159; MB: 01502425; IBAN: HR1724020061100384600 Erste&Steiermaerkische Bank d.d

Članak 13. **Isticanje akta**

Ovaj akt mora biti istaknut na ulazu u groblje te objavljen na mrežnim stranicama Uprave groblja.

Članak 14. **Stupanje na snagu**

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od dana isticanja na oglasnoj ploči groblja.

KLASA: 025-03/25-01/5
URBROJ: 2170-18-1-02/1-25-1

Uprava groblja

Komun d.o.o.

Direktorica:

KOMUN d.o.o.
Nova cesta 19
51515 Šilo
OIB: 65560806159
Ranka Herljević

Dostaviti:

1. Arhiva-ovdje
2. Oglasna ploča
3. Mrežne stranice